

ASMENS DUOMENŲ APDOROJIMO IR APSAUGOS POLITIKA

PATVIRTINTA
AS „Meridian Trade Bank”
TARYBOS POSĖDYJE 2019-06-06
PROTOKOLAS NR. 12

VALDYBOS POSĖDYJE 2019-06-06
PROTOKOLAS NR. 28

Turinys

1. TIKSLAS
2. TERMINAI IR SANTRUMPOS
3. BENDROSIOS NUOSTATOS
4. KAS YRA ASMENS DUOMENYS
5. KOKIAIS ATVEJAIS BANKAS UŽKLAUSIA ARBA GAUNA ASMENS DUOMENIS
6. GALIMI DUOMENŲ APDOROJIMO JURIDINIAI PAGRINDIMAI
7. KAIP ASMENS DUOMENYS APDOROJAMI IR APSAUGOMI
8. AUTOMATIZUOTAS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS
9. KOKIAIS ATVEJAIS IR KOKIU TIKSLU ASMENS DUOMENYS GALI BŪTI PERDUOTI TRETIESIEMS ASMENIMS
10. ASMENŲ TEISĖS
11. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS SPECIALISTAS, KONTAKTINĖ INFORMACIJA
12. SUSIJĘ DOKUMENTAI

1. TIKSLAS

- 1.1. „Asmens duomenų apdorojimo ir apsaugos politika“ yra skirta sukurti Banke asmens duomenų apdorojimo sistemą, leidžiančią pasiekti šiuos tikslus:
 - 1.1.1. palaikyti aukštą asmens duomenų apdorojimo procesų kokybę ir užtikrinti asmens duomenų apsaugą pagal teisės aktų reikalavimus;
 - 1.1.2. palaikyti ir didinti esamų ir potencialių klientų pasitikėjimą Banku;
 - 1.1.3. užtikrinti akivaizdų ir suprantamą Asmens duomenų tvarkymo procesą;
 - 1.1.4. užkirsti kelią neteisėto Asmens duomenų apdorojimo rizikai, reglamentuoti Banko veiksmus duomenų apsaugos pažeidimų aptikimo atvejais.

2. TERMINAI IR SANTRUMPOS

Bankas	AS „Meridian Trade Bank“, įskaitant Lietuvos filialą, ir Banko dukterinė įmonė AS „MTB Finance“
VDI	Valstybinė duomenų inspekcija (Lietuvoje – Asmens duomenų apsaugos inspekcija)
FKRK	Finansų ir kapitalo rinkos komisija (Lietuvoje – Lietuvos bankas)
Klientas	Fizinis asmuo, kuriam Bankas teikia paslaugas
Asmuo (asmens duomenų subjektas)	Fizinis asmuo (pavyzdžiui, esami ir potencialūs Banko klientai, Klientų atstovai, esami ir potencialūs Banko darbuotojai, garantai, įkaito davėjai ir t.t.)
Asmens duomenys	Bet kokia informacija bet kurioje laikmenoje, kurioje galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti Asmenį (Asmens duomenų subjektą)
Politika	Asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos politika

Reglamentas	Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) 2016/679 (2016 m. balandžio 27 d.) Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, taip pat dėl Direktyvos 95/46/ EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) atšaukimo
VPT	Valstybės pajamų tarnyba (Lietuvoje – Valstybinė mokesčių inspekcija)

Kitų terminų ir santrumpų naudojimas atitinka Reglamente naudojamus terminus.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Politika reglamentuoja fizinių asmenų duomenų apsaugą ir apdorojimą, kurie atliekami su automatizuotomis priemonėmis arba be jų dalyvavimo, kai **apdorojimas** yra bet koks veiksmas su duomenimis, įskaitant duomenų rinkimą, registravimą, struktūrizavimą, užklausas, saugojimą, sunaikinimą ir t.t. (žr. sąvokas Reglamente 4 punkte).
- 3.2. Ši politika yra sukurta atsižvelgiant į Reglamento reikalavimus, susijusius su Asmens duomenų saugumu. Bankas apdoroja fizinių asmenų duomenis, atsižvelgdamas į asmenų suinteresuotumą apsaugoti jų konfidencialumą.
- 3.3. Politika nustato pagrindinius Asmens duomenų apsaugos principus Banke.
- 3.4. Asmens duomenų apdorojimo ir apsaugos principų yra laikomasi visuose duomenų apdorojimo procesuose, taip pat aptarnaujant esamus ir potencialius klientus, įdarbinant naujus darbuotojus, administruojant informaciją apie esamus darbuotojus, sudarant bendradarbiavimo sutartis, inicijuojant naujus procesus ir diegiant naujas paslaugas, tobulinant duomenų apdorojimo technologijas, perduodant dokumentus archyvavimui, sunaikinant dokumentus, kurių saugojimo laikotarpis baigėsi. Bankas užtikrina aukštą Asmens duomenų konfidencialumo lygį, saugo duomenis, informuoja asmenis ir imasi kitų priemonių, užtikrinančių teisėtą, sąžiningą ir akivaizdų duomenų apdorojimą.
- 3.5. Banko valdyba tvirtina **Asmens duomenų apsaugos specialistą**, atsakingą už ryšių su Asmeniu užtikrinimą, duomenų apdorojimo procesų Banke įvertinimą, bendradarbiavimo su priežiūros institucija užtikrinimą (Latvijoje – VDI <http://www.dvi.gov.lv>, Lietuvoje – <https://www.ada.lt/>), už Banko darbuotojams konsultacijų dėl klausimų, susijusių su Asmens duomenų apdorojimu, įskaitant norminių aktų reikalavimus, Asmens duomenų apdorojimo procedūrą ir kt., teikimą.
- 3.6. Šią politiką rengia Valdyba ir tvirtina Taryba.
- 3.7. Ši politika yra privaloma visiems Banko darbuotojams.

4. KAS YRA ASMENS DUOMENYS

Asmens duomenų sąvoka, pateikta Reglamente, yra susijusi su bet kokios rūšies informacija, pagal kurią Asmenį galima identifikuoti naudojant šią informaciją arba naudojantis šia informacija kartu su kita Banko turima informacija (arba kartu su duomenimis, prie kurių Bankas turi prieigą). Banko tvarkomų Asmens duomenų pavyzdžiai:

- Asmens vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, paso duomenys arba asmens tapatybės kortelės duomenys, pilietybė, mokesčių registravimo vieta;

- Kontaktinė informacija (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, adresas, bendravimo kalba);
- Asmens finansiniai duomenys – pajamos, finansiniai įsipareigojimai, pajamų šaltinis, paskolos, finansinių priemonių apyvarta, kita finansinė informacija;
- Informacija, reikalinga mokėjimų vykdymui ir apdorojimui, pavyzdžiui, Asmens atsiskaitomosios sąskaitos numeris Banke, informacija apie mokėjimo kortelę, mokėjimų istorija;
- Informacija apie Asmens darbo patirtį ir išsilavinimą;
- Informacija apie Banko interneto svetainės vartotojus (slapukai, IP adresas);
- Informacija apie šeimos narius, susijusius asmenis;
- Veido išvaizda (vaizdo stebėjimas).

5. KOKIAIS ATVEJAI BANKAS UŽKLAUSIA ARBA GAUNA ASMENS DUOMENIS

5.1. Savo veikloje Bankas apdoroja įvairius Asmens duomenų tipus, kurių apimtis ir pobūdis skiriasi, atsižvelgiant į skirtingus duomenų tvarkymo tikslus. Bankas užklausia ir apdoroja Asmens duomenis tik tuo atveju, jei yra **tikslas** ir **juridinis pagrindimas** juos apdoroti. Bankas neapdoroja informacijos, kuri nėra būtina norint pasiekti nustatytus teisėtus tikslus.

5.2. Asmens duomenys pateikiami Bankui įvairiais būdais, pavyzdžiui kai:

- atliekamas potencialaus Kliento identifikavimas ir tyrimai;
- užmesgami sutartiniai santykiai su Klientu ir vykdomi sutartiniai įsipareigojimai;
- teikiamos vienkartinės paslaugos Asmeniui, kuris nėra Banko Klientas;
- nagrinėjami prašymai dėl įdarbinimo, samdomi nauji darbuotojai;
- Asmeniui teikiamos konsultacijos telefonu arba klientų aptarnavimo vietose;
- iš Asmens gaunamas laiškas arba elektroninis laiškas;
- Asmuo naudoja banko interneto svetainę arba socialinių tinklų paskyromis, interneto banku.
- atliekamas vaizdo stebėjimas Banko patalpose arba už Banko patalpų ribų;
- naudojama informacija apie Asmenį iš Interneto, užklausiami duomenys iš įvairių registų;
- naudojama informacija apie Asmenį iš kitų viešųjų šaltinių.

6. GALIMI DUOMENŲ APDOROJIMO JURIDINIAI PAGRINDIMAI

Bankas gali inicijuoti Asmens duomenų apdorojimą tik tuo atveju, jei apdorojimas turi **konkretų tikslą** (pvz., sutarties sudarymas, tam tikros paslaugos teikimas, teisės aktų reikalavimų vykdymas ir kt.), ir jei apdorojimas turi atitinkamą **juridinį pagrindimą**.

Juridiniai Asmens duomenų apdorojimo pagrindimai gali būti tokie:

Juridinis pagrindimas	Pastabos
-----------------------	----------

1. Sutartinių santykių nustatymas ir vykdymas	<p>Šio juridinio pagrindimo atveju Bankas apdoroja duomenis, susijusius su sutarties sudarymu ir vykdymu. Duomenų apdorojimo pavyzdžiai pagal šį juridinį pagrindimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bankas užklausia visą sutarties sudarymui reikalingą informaciją (juridinis pagrindimas taip pat galioja tais atvejais, kai dėl kokios nors priežasties sutartis nesudaroma); - Bankas perduoda informaciją kitoms suplanuotos sutarties šalims (pavyzdžiui, sudarant trišalį susitarimą); - Bankas siunčia informaciją tarptautinėms mokėjimo kortelių organizacijoms (MasterCard, VISA ir kt.), kad užtikrintų operacijų atlikimą su mokėjimo kortele (jeigu tai numatyta sutartyje, sudarytoje tarp Banko ir Kliento); - Bankas perduoda informaciją korespondentiniam bankams, siekdamas užtikrinti mokėjimo vykdymą (jeigu tai numatyta sutartyje, sudarytoje tarp Banko ir Kliento).
2. Juridinių įsipareigojimų vykdymas	<p>Šis juridinis pagrindimas taikomas duomenų apdorojimui tada, kai Bankas neturi laisvo veiksmų pasirinkimo – atitinkamą veiksmą reglamentuoja galiojančių ES arba Latvijos/Lietuvos teisės aktų nuostatos.</p> <p>Pavyzdžiui, teikiant informaciją VPT ar FKRR, užklausiant informaciją iš Asmens identifikavimo tikslais ir t.t.</p>
3. Asmens (duomenų subjekto) ar trečiojo asmens gyvybiškai svarbių interesų apsauga	<p>Šis juridinis pagrindimas taikomas išimtiniais atvejais, kai duomenų apdorojimas atliekamas, pavyzdžiui, siekiant apsaugoti žmogaus gyvybę ar sveikatą.</p>
4. Viešųjų interesų laikymasis arba oficialių įgaliojimų vykdymas	<p>Šis juridinis pagrindimas yra retai taikomas ir yra panašus į juridinių įsipareigojimų vykdymą, nes Banko viešieji interesai ar oficialūs įgaliojimai turi būti numatyti teisės aktuose, priešingai nei teisinis įsipareigojimas, šiuo atveju Bankas gali turėti laisvo (arba iš dalies laisvo) pasirinkimo galimybę.</p>
5. Teisėti Banko ar trečiojo asmens interesai	<p>Gana dažnai taikomas juridinis pagrindimas. Jis yra taikomas, kai pavyzdžiui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - paraiškose nurodama informaciją apie trečiuosius asmenis (laiduotojai, įkaito davėjai, asmenys, dalyvaujantys sąskaitos-sandorio atidaryme ir t.t.), kuri yra esminė Banko produktams naudoti,

	<p>- įrašomi pokalbiai telefonu (kai Klientas pateikia nurodymus atlikti operacijas), kad būtų išsaugoti įrodymai apie Kliento pateiktą nurodymą ir kt.</p> <p>Prieš pradėdamas duomenų apdorojimą pagal šį juridinį pagrindimą, Bankas tikrina interesų balansą.</p>
6. Asmens (duomenų subjekto) sutikimas	<p>Asmens sutikimas kaip juridinis pagrindimas yra naudojamas, pavyzdžiui, rinkodaros tikslais, kai asmuo pateikia paraišką dalyvauti loterijoje arba gauti informacinę medžiagą.</p> <p>Asmuo turi laisvą pasirinkimą – duoti sutikimą duomenų apdorojimui, taip pat Asmuo turi teisę bet kuriuo metu atšaukti šį sutikimą – tokiu būdu sustabdydamas šį apdorojimą.</p> <p>Pavyzdžiui, jei Bankas, remdamasis Asmens pateiktu sutikimu, siunčia Asmeniui informacinę medžiagą apie Banką ir jo produktus, Bankas privalo nutraukti informacijos siuntimą iškart, kai Asmuo atšaukė savo sutikimą.</p>

7. KAIP ASMENS DUOMENYS APDOROJAMI IR APSAUGOMI.

- 7.1. Bankas neužklauso iš Asmens ir neapdoroja daugiau informacijos nei būtina konkrečiam tikslui pasiekti, tokiu būdu laikydamasis vadinamojo **duomenų minimizavimo** principo. Keliems tikslams reikalingų Asmens duomenų kiekį nustato šalies normatyviniai aktai, kitais atvejais Bankas pats įvertina – kokios informacijos reikia užklausti iš Asmens, kad būtų galima pasiekti tikslą (pavyzdžiui, teikti Klientui tam tikrą paslaugą), laikantis duomenų minimizavimo principo.
- 7.2. Bankas nuolat **vysto informacines technologijas**, kad užtikrintų Asmens duomenų saugumą.
- 7.3. Bankas garantuoja, kad **prieiga** prie Asmens duomenų bus suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems ji yra būtina savo darbo įsipareigojimams atlikti. Bankas parengė keletą norminių dokumentų, reglamentuojančių informacijos prieigos teisių suteikimo tvarką, teisių inventorizavimo tvarką, darbo su Asmens duomenimis ir kita konfidencialia ar slapta informacija tvarką.
- 7.4. Siekdamas kuo labiau sumažinti Asmens duomenų apsaugos **pažeidimo** tikimybės riziką, Bankas stebi asmens duomenų apdorojimo veiksmus, registruoja kiekvieną su duomenų saugumu susijusį incidentą ir imasi priemonių, kad užkirstų kelią tolimesnėms grėsmėms duomenų saugumui. Bankas moko darbuotojus, tobulina informacines sistemas, dokumentų apyvartos tvarką, taip pat bendradarbiauja su VDI, siekdamas palaikyti aukštą informacijos apdorojimo ir saugumo kokybę.
- 7.5. Jei Asmens duomenų apsaugos pažeidimas kelia / gali kelti didelę riziką Asmens teisėms ir laisvėms, Bankas **apie tai turi informuoti šį Asmenį ir VDI**.
- 7.6. Bankas rūpinasi, kad jam būtų prieinami tik **teisingi ir tikslūs duomenys**. Jei Bankas abejoja dėl Asmens pateiktos informacijos aktualumo ar teisingumo, Bankas turi susisiekti su šiuo Asmeniu, kad patikslintų apdorojamą informaciją. Kiekvieno Banko

Kliento ir darbuotojo pareiga yra informuoti Banką tuo atveju, kai keičiasi informacija, kurią jis pateikė Bankui (pavyzdžiui, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas ir kt.).

- 7.7. Asmens duomenys yra apdorojami ne ilgiau nei būtina konkrečiam tikslui pasiekti.
- 7.8. Bankas gerbia Asmens teises, leisdamas jam kontroliuoti ir sekti savo duomenų apdorojimą (žr. Asmenų teisių politikos 9 punktą).
- 7.9. Bankas tvarko **duomenų apdorojimo registrą**, kuriame atsispindi Asmens duomenų apdorojimo rūšys, apdorojimo tikslai ir juridinis pagrindimas.
- 7.10. Bankas reguliariai rengia mokymus esamiems ir naujiems darbuotojams, taip pat Asmens duomenų apdorojimo, apsaugos, konfidencialumo ir etikos normų laikymosi klausimais.

8. AUTOMATIZUOTAS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

- 8.1. Apdorojant Asmens duomenis, Bankas naudoja automatizuotas sistemas, tačiau nepriima individualių sprendimų nedalyvaujant Banko specialistams.
- 8.2. Bankas naudoja automatizuotas sistemas, pavyzdžiui, mokėjimų stebėjimui, klientų pažinimui, įtartinų ir neįprastų sandorių aptikimui, sankcijų rizikos valdymui pagal galiojančius Latvijos ir Lietuvos teisės aktus.

9. KOKIAIS ATVEJ AIS IR KOKIU TIKSLU ASMENS DUOMENYS GALI BŪTI PERDUOTI TRETIESIEMS ASMENIMS

- 9.1. Apdorojant Asmens duomenis, Banko prioritetas yra informacijos konfidencialumo laikymasis. Informacija gali būti perduodama tretiesiems asmenims toje apimtyje ir tais atvejais, kurie yra numatyti galiojančiuose Latvijos/Lietuvos ir ES teisės aktuose, taip pat užtikrinti aukštos kokybės ir efektyvių paslaugų teikimą, arba kai tai yra būtina sutartinių įsipareigojimų su Klientu vykdymui.
- 9.2. Asmens duomenys gali būti perduodami:
 - FKRR, VPT, VDI, Latvijos bankui ir kitoms valstybinėms įstaigoms, kontrolės tarnyboms, prisiekusiųjų teismo antstoliams ir tardymo organams – pagal norminius aktus;
 - įvairių registru turėtojams (pavyzdžiui, kredito registras, komercinis registras, vertybinių popierių registras ir kt.);
 - Banko išorės auditoriui;
 - Banko dukterinei įmonei;
 - Asmenims, kurie yra Banko Kliento įsipareigojimų garantai (laiduotojai, įkaito davėjai);
 - mokėjimo ar sandorio gavėjui;
 - draudimo įmonėms;
 - Banko partneriams, įskaitant tuos, kurie teikia Bankui šias paslaugas: kurjerių paštas, telekomunikacijų paslaugos, informacinės technologijos, mokėjimo įmonių paslaugos, duomenų analizė, archyvų paslaugos ir kt.;

- partneriams, kurie teikia lojalumo programas ir įvairias privilegijas Klientams ir Darbuotojams;
- kitoms kredito įstaigoms, finansų įstaigoms, mokėjimo kortelių įmonėms, finansinių paslaugų tarpininkams ir kt.

9.3. Prieš perduodant duomenis trečiajam asmeniui, Bankas sudaro su juo susitarimą, kuriame išsamiai aprašoma tvarka, pagal kurią partneris apdoro ir apsaugo Asmens duomenis. Bendradarbiavimo metu partneriui bus perduodama informacija, reikalinga tik nurodytam tikslui, ir, jei tokia galimybė yra, Bankas perduoda nuasmenintą informaciją, pagal kurią partneris negalės identifikuoti konkretaus Asmens. Bankas negali sudaryti sutarties su trečiuoju asmeniu tik tuo atveju, jei atitinkamų duomenų perdavimas yra reglamentuojamas taikomų Latvijos ir ES norminių aktų.

10. ASMENŲ TEISĖS

10.1. Asmuo turi tokias teises, susijusias su informacijos apie save apdorojimu:

- gauti informaciją** apie savo duomenų rūšį, tikslą ir juridinį pagrindimą;
- gauti prieigą prie savo duomenų** ir gauti savo duomenų apdorojimo patvirtinimą. Per interneto banką MultiNet Klientas gali susipažinti su informacija apie sudarytas sutartis su Banku, sąskaitų likučius, Bankui pateiktus Asmens duomenis, mokėjimų istoriją ir t.t. Gavęs asmens prašymą pateikti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, Bankas gali paprašyti paaiškinti, su kokia informacija ir su kokiais duomenų apdorojimo veiksmais susijęs prašymas;
- taisyti savo duomenis**, jeigu jie yra neteisingi arba netikslūs;
- pašalinti savo duomenis** arba „pamiršti“, pavyzdžiui, jei duomenys nebėra reikalingi tikslams, kuriems jie buvo surinkti, arba jei Asmuo atšaukė savo sutikimą, pagal kurį duomenys buvo apdoroti;
- apriboti duomenų apdorojimą**, pavyzdžiui, jei Asmuo ginčija duomenų tikslumą, arba jei Bankui nebereikia duomenų nustatytų tikslų įgyvendinimui, o Asmuo prieštarauja duomenų pašalinimui dėl teisinių reikalavimų pateikimo, laikymosi ar apsaugos ir t.t.;
- prieštarauti duomenų apdorojimui** (remiantis priežastimis, siejamomis su ypatinga Asmens situacija), jei apdorojimas grindžiamas teisėtais Banko ar visuomenės interesais. Teisė į prieštaravimą negali būti realizuota, jei juridinis pagrindimas apdorojimui yra Asmens sutikimas, sutartinių santykių nustatymas ir vykdymas, teisinio įsipareigojimo vykdymas, duomenų subjekto ar trečiųjų asmenų gyvybiškai svarbių interesų apsauga;
- teisė į duomenų perkeliamumą ar perdavimą** norint juos išsaugoti arba sudaryti galimybę pakartotinai naudoti duomenis, pavyzdžiui, perduoti kitam paslaugų teikėjui. Ši teisė negali būti įgyvendinta visos informacijos atžvilgiu. Teisė gali būti įgyvendinta Asmens pateiktų duomenų atžvilgiu, pavyzdžiui, pildant blankus ir formas, sutikus naudoti Banko produktus ir paslaugas, taip pat automatiškai apdorojamų duomenų atžvilgiu (išskyrus popierinius dokumentus), o juridinis pagrindimas apdorojimui yra arba Asmens sutikimas, arba sutartinių santykių nustatymas ir įgyvendinimas.

- 10.2. Bankas privalo be nepagrįsto delsimo apsvarstyti Asmens užklausą ir **per mėnesį** informuoti Asmenį apie atliktus veiksmus. Užklauso vykdymo terminą Bankas **gali pratęsti dar dviem mėnesiams**, jei yra pagrindimas (pavyzdžiui, labai daug užklauso arba užklauso sudėtingumas).
- 10.3. Bankas turi atsakyti į Asmenų užklausas, taip pat atlikti bet kuriuos kitus veiksmus, susijusius su Asmenų užklauso vykdymu, **neimant mokesčio** (išskyrus atvejus, kai užklausa yra akivaizdžiai nepagrįsta arba pernelyg didelė, taip pat priklausomai nuo to, kokie ištekliai reikalingi užklauso apdoroti). Pateikdamas atsakymą į užklausą arba vykdydamas užklausą, Bankas gali nustatyti priimtiną mokestį už papildomas patirtas išlaidas.

11. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS SPECIALISTAS, KONTAKTINĖ INFORMACIJA

- 11.1. Asmens duomenų apsaugos specialisto užduotis yra informuoti ir teikti konsultacijas Banko darbuotojams Asmens duomenų apdorojimo klausimais, prižiūrėti Reglamento reikalavimų laikymąsi Banke, bendradarbiauti su priežiūros institucija bei teikti konsultacijas Asmenims, kurie kreipiasi į Banką duomenų apdorojimo klausimais.
- 11.2. Asmuo turi teisę gauti atsakymus į klausimus, susijusius su jo duomenų apdorojimu, atšaukti suteiktą sutikimą, pateikti skundą dėl duomenų apdorojimo. Asmuo gali susisiekti su Banko duomenų apsaugos specialistu elektroniniu paštu dpo@mtbank.eu arba nusiuntęs laišką adresu Elizabetes iela 57, Rīga, Latvija, LV-1772 (kontaktai Lietuvoje – info.lt@mtbank.eu, Kęstučio g. 51, LT-08124 Vilnius, Lietuva), su žyme „Asmens duomenų apsaugos specialistui“.
- 11.3. Jei asmens duomenų apsaugos specialisto pateiktas atsakymas atrodo nepatenkinamas, Asmuo turi teisę kreiptis į VDI (www.dvi.gov.lv, <https://www.ada.lt/>).