

## PERSONAS DATU APSTRĀDES UN AIZSARDZĪBAS POLITIKA

*Apstiprināta* **AS Meridian Trade Bank**

PADOMES SĒDĒ 06.06.2019.  
PROTOKOLS Nr. 12

VALDES SĒDĒ 06.06.2019.  
PROTOKOLS Nr. 28

## 1. MĒRĶIS

AS Meridian Trade Bank Personas datu apstrādes un aizsardzības politika ir izstrādāta, lai izveidotu Bankā personas datu apstrādes sistēmu, kas nodrošinātu šādu mērķu sasniegšanu:

- uzturēt augstā līmenī Personu datu apstrādes procesu kvalitāti un nodrošināt datu aizsardzību atbilstoši tiesību aktu prasībām;
- saglabāt un paaugstināt esošo un potenciālo Klientu uzticamību Bankai;
- nodrošināt pārskatāmu un saprotamu Personas datu apstrādes procesu;
- novērst Personas datu nesankcionētās apstrādes risku, reglamentēt Bankas rīcību gadījumos, kad tiek konstatēti datu aizsardzības pārkāpumi.

## 2. TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Banka	AS Meridian Trade Bank, t.sk. Lietuvas filiāle un Bankas meitas sabiedrība AS "MTB Finance"
DVI	Datu valsts inspekcija (Lietuvā – Personas datu aizsardzības inspekcija)
FKTK	Finanšu un kapitāla tirgus komisija (Lietuvā – Lietuvas Banka)
Klients	Fiziska persona, kurai Banka sniedz pakalpojumu
Persona (Datu subjekts)	Fiziskā persona (piemēram, Bankas esošie un potenciālie Klienti, Klientu pārstāvji, Bankas esošie un potenciālie darbinieki, galvinieki, ķīlas devēji utt.)
Personas dati	Jebkāda informācija uz jebkura nesēja, ar kuras palīdzību var tieši vai netieši identificēt Personu (Datu subjektu)
Politika	Personas datu apstrādes un aizsardzības politika
Regula	Eiropas parlamenta un padomes regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)
VID	Valsts ieņēmumu dienests (Lietuvā – Valsts nodokļu inspekcija)

Pārējo terminu un saīsinājumu lietojums atbilst Regulā lietotiem terminiem.

## 3. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 3.1. Politika reglamentē fizisko personu datu aizsardzību un apstrādi, kas tiek veikta ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, kur **apstrāde** ir jebkura veida darbība ar datiem, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, strukturēšanu, pieprasīšanu, glabāšanu, iznīcināšanu utt. (sk. definīcijas Regulas 4. pantā).
- 3.2. Politika ir izstrādāta, ņemot vērā Regulas prasības, kas ir vērstas uz Personas datu drošību. Banka apstrādā fiziskās personas datus, respektējot tās intereses aizsargāt savu privātumu.
- 3.3. Politika nosaka Personas datu aizsardzības pamatprincipus Bankā.
- 3.4. Personas datu apstrādes un aizsardzības principi tiek ievēroti visos datu apstrādes procesos, t.sk. apkalpojot esošos un potenciālos Klientus, pieņemot darbā jaunus darbiniekus un administrējot informāciju par esošajiem darbiniekiem, slēdzot sadarbības līgumus, uzsākot jaunus procesus un ieviešot jaunus pakalpojumus,

pilnveidojot datu apstrādes tehnoloģijas, nododot dokumentus uzglabāšanai arhīvā, iznīcinot dokumentus, kuriem ir beidzies noteiktais glabāšanas termiņš. Banka nodrošina Personas datiem augsta līmeņa konfidencialitāti, īsteno datu aizsardzības, Personas informēšanas un citus pasākumus, nodrošinot likumīgu, godprātīgu un pārredzamu datu apstrādi.

- 3.5. Bankas Valde apstiprina **Datu aizsardzības speciālistu**, kurš ir atbildīgs par komunikācijas nodrošināšanu ar Personu, datu apstrādes procesu izvērtējumu Bankā, sadarbības nodrošināšanu ar uzraudzības iestādi (Latvijā – DVI, <http://www.dvi.gov.lv>, Lietuvā – <http://www.ada.lt>), konsultāciju sniegšanu Bankas darbiniekiem ar Personas datu apstrādi saistītajos jautājumos, t.sk. par normatīvo aktu prasībām, Personas datu apstrādes kārtību u.c.
- 3.6. Politikas izstrādi nodrošina Valde un apstiprina Padome.
- 3.7. Politika ir saistoša visiem Bankas darbiniekiem.

#### 4. KAS IR PERSONAS DATI

Personas dati ir Regulas definēts jēdziens, kas attiecas uz visu veidu informāciju, ar kuras palīdzību var identificēt Personu, izmantojot šo informāciju, vai izmantojot šo informāciju kopā ar Bankas rīcībā esošu citu informāciju (vai kopā ar datiem, kuriem Bankai ir pieeja). Piemēri Personas datiem, kurus apstrādā Banka:

- Personas vārds un uzvārds, dzimšanas dati, personas kods, pases vai personas apliecības dati, pilsonība, nodokļu rezidence;
- Kontaktinformācija (tālruna numurs, e-pasts, adrese, saziņas valoda);
- Personas finanšu dati – ienākumi, finansiālās saistības, ienākumu avots, aizņēmumi, finanšu līdzekļu apgrozījumi, cita finanšu informācija;
- Maksājumu veikšanai un apstrādei nepieciešamā informācija, piemēram, Personas norēķinu konta numurs bankā, maksājumu kartes informācija, maksājumu vēsture;
- Informācija par Personas darba pieredzi, izglītību;
- Informācija par Bankas tīmekļa vietņu lietotāju (sīkfaili, IP adrese);
- Informācija par ģimenes locekļiem, saistītajām personām;
- Personas vizuālais izskats (videonovērošana).

#### 5. KĀDOS GADĪJUMOS BANKA PIEPRASA VAI IEGŪST PERSONAS DATUS

- 5.1. Savā darbībā Banka apstrādā dažāda veida Personas datus, kuru apjoms un raksturs ir atšķirīgs, ņemot vērā datu apstrādes daudzveidīgos nolūkus. Banka pieprasa un apstrādā Personas datus tikai gadījumos, kad apstrādei ir noteikts **nolūks** un **tiesiskais pamatojums**. Banka neapstrādā tādu informāciju, kas nav nepieciešama uzstādīto likumīgo nolūku sasniegšanai.
- 5.2. Bankas pārziņā Personas dati nokļūst dažādos veidos, piemēram:
  - veicot potenciālā Klienta identifikāciju un izpēti;
  - uzsākot līgumattiecības ar Klientu un pildot līgumsaistības;
  - sniedzot vienreizēja rakstura pakalpojumus Personai, kura nav Bankas Klients;

- izskatot darba sludinājumu pieteikumus, pieņemot darbā jaunus darbiniekus;
- konsultējot Personu pa tālruni vai Bankas Klientu apkalpošanas vietās;
- saņemot vēstuli vai e-pastu no Personas;
- Personai lietojot Bankas mājaslapu, internetbanku vai izmantojot Bankas sociālos kontus;
- veicot videonovērošanu Bankas telpās vai ārpus Bankas telpām;
- izmantojot informāciju par Personu no Interneta resursiem, pieprasot informāciju par Personu no dažādiem reģistriem un no citiem publiski pieejamiem avotiem.

## 6. KĀDI IR IESPĒJAMIE DATU APSTRĀDES TIESISKIE PAMATOJUMI

Banka var uzsākt Personas datu apstrādi tikai gadījumā, ja apstrādei ir **konkrēts nolūks** (piemēram, līguma noslēgšana, noteikta pakalpojuma sniegšana, tiesību aktos noteikto pienākumu izpilde utt.) un ja apstrādei ir noteikts atbilstošs **tiesiskais pamatojums**.

Personas datu apstrādes tiesiskie pamatojumi var būt šādi:

Tiesiskais pamatojums	Piezīmes
1. Līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde	<p>Šī tiesiskā pamatojuma gadījumā Banka apstrādā datus līguma noslēgšanai un izpildei. Piemēri datu apstrādei šī tiesiskā pamatojuma ietvaros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Banka pieprasa visu nepieciešamo informāciju līguma noslēgšanai (tiesiskais pamatojums darbojas arī gadījumos, ja līgums kaut kādu iemeslu dēļ netiek noslēgts);</li> <li>- Banka nodod informāciju citām plānotā līguma pusēm (piemēram, slēdzot trīspusējo līgumu);</li> <li>- Banka nosūta informāciju starptautiskām maksājumu karšu organizācijām (MasterCard, VISA u.c.), lai nodrošinātu maksājumu karšu operāciju veikšanu (ja noslēgtais līgums starp Banku un Klientu to paredz);</li> <li>- Banka nodod informāciju korespondentbankām, lai nodrošinātu maksājumu veikšanu (ja noslēgtais līgums starp Banku un Klientu to paredz).</li> </ul>
2. Juridiskā pienākuma izpilde	<p>Šo tiesisko pamatojumu pielieto tādai datu apstrādei, kad Bankai nav brīvas rīcības izvēles - attiecīgo darbību reglamentē ES vai Latvijas/Lietuvas spēkā esošu tiesību aktu noteikumi.</p> <p>Piemēram, informācijas sniegšana VID vai FKTK, informācijas pieprasīšana no Personas ar nolūku to identificēt utt.</p>

3. Personas (datu subjekta) vai trešo personu vitāli svarīgu interešu aizsardzība	Šis tiesiskais pamatojums tiek pielietots izņēmuma gadījumos, kad datu apstrāde tiek veikta, piemēram, ar nolūku aizsargāt personas dzīvību vai veselību.
4. Sabiedrības interešu ievērošana vai oficiālo pilnvaru realizācija	Šis tiesiskais pamatojums tiek pielietots reti un ir līdzīgs juridiskā pienākuma izpildei, jo sabiedrības interesēm vai oficiālajām Bankas pilnvarām ir jābūt atrunātām tiesību aktos, atšķirībā no juridiskā pienākuma, Bankai šajā gadījumā varētu būt brīvas (vai daļēji brīvas) izvēles iespēja.
5. Bankas vai trešās personas leģitīmās intereses	Diezgan bieži pielietojams tiesiskais pamatojums. To pielieto, piemēram: <ul style="list-style-type: none"> <li>- norādot pieteikumos informāciju par trešajām personām, kas ir būtiska Bankas produktu lietošanai (galvnieki, ķīlas devēji, darījumā iesaistītās personas darījuma konta atvēršanas gadījumā u.tml.);</li> <li>- ierakstot telefonsarunas (kad Klients dod rīkojumu operāciju veikšanai) ar nolūku saglabāt pierādījumus par Klienta doto rīkojumu, u.tml.</li> </ul> Pirms uzsākt datu apstrādi saskaņā ar šo tiesisko pamatojumu, Banka veic interešu līdzsvarošanas pārbaudi.
6. Personas (Datu subjekta) sniegtā piekrišana	Personas piekrišana kā tiesiskais pamatojums tiek pielietota, piemēram, mārketinga nolūkos, personai piesakoties loterijām vai informatīvā materiāla saņemšanai. <p>Personai ir brīva izvēle – sniegt savu piekrišanu datu apstrādei vai nē, kā arī Personai ir tiesības šo piekrišanu atsaukt jebkurā brīdī – tādējādi pārtraucot minēto apstrādi.</p> <p>Piemēram, ja Banka izsūta Personai informatīvo materiālu par Banku un tās produktiem pamatojoties uz Personas iesniegto piekrišanu, Bankai ir jāpārtrauc informācijas sūtīšana līdzko Persona ir atsaukusi piekrišanu.</p>

## 7. KĀ TIEK APSTRĀDĀTI UN AIZSARGĀTI PERSONAS DATI

- 7.1. Banka nepieprasa no Personas un neapstrādā vairāk informācijas, nekā ir nepieciešams noteiktā nolūka sasniegšanai, tādējādi ievērojot tā saucamo datu **minimizēšanas principu**. Vairākiem nolūkiem nepieciešamo Personas datu apjomu nosaka valsts normatīvie akti, pārējos gadījumos Banka izvērtē pati – kāda informācija ir jāpieprasa no Personas, lai varētu nodrošināt nolūka sasniegšanu (piemēram, sniegt Klientam noteikto pakalpojumu), vienlaikus ievērojot datu minimizēšanas principu.
- 7.2. Banka pastāvīgi **pilnveido informācijas tehnoloģijas** ar mērķi nodrošināt Personas datu drošību.

- 7.3. Banka nodrošina, lai **pieeja** Personas datiem būtu tikai tiem darbiniekiem, kuriem tas ir nepieciešams savu amatu pienākumu izpildei. Bankā ir izstrādāta virkne normatīvo dokumentu, kuri reglamentē pieejas tiesību informācijai piešķiršanas kārtību, tiesību inventarizācijas kārtību, kārtību, kādā tiek veikts darbs ar Personas datiem, ar citu konfidencialu vai slepenu informāciju.
- 7.4. Ar mērķi minimizēt Personas datu aizsardzības **pārkāpuma** rašanās risku, Banka uzrauga personas datu apstrādes darbības, uzskaita katru datu drošību ietekmējošu incidentu un veic pasākumus, lai nepieļautu turpmāku datu apdraudēšanu. Banka veic darbinieku apmācības, pilnveido Informācijas sistēmas, dokumentu aprites kārtību, kā arī sadarbojas ar DVI ar mērķi uzturēt augstā līmenī informācijas apstrādes kvalitāti un drošību.
- 7.5. Ja Personas datu aizsardzības pārkāpums rada / var radīt augstu risku Personas tiesībām un brīvībām, Banka par to **informē Personu un DVI**.
- 7.6. Banka gādā par to, lai tās apstrādē ir tikai **korekti un precīzi dati**. Ja Bankai rodas šaubas par Personas iesniegtās informācijas aktualitāti vai pareizību, Banka sazinās ar Personu, lai precizētu apstrādē esošu informāciju. Arī katra Klienta un Bankas darbinieka pienākums ir ziņot Bankai gadījumā, ja mainās informācija, kuru viņš ir iesniedzis Bankai (piemēram, tālruna numurs, dzīvesvietas adrese, u.tml.).
- 7.7. Personas dati tiek apstrādāti ne ilgāk, kā tas ir nepieciešams noteikta nolūka sasniegšanai.
- 7.8. Banka respektē Personas tiesības, ļaujot tai kontrolēt un pārraudzīt savu datu apstrādi (sk. Politikas 9. punktu par Personas tiesībām).
- 7.9. Banka uztur **Datu apstrādes reģistru**, kurā atspoguļo Personas datu apstrādes veidus, to nolūkus un tiesisko pamatojumu.
- 7.10. Banka regulāri veic esošo un jauno darbinieku apmācības, t.sk. ar Personas datu apstrādi, aizsardzību, kā arī konfidencialitātes un ētikas normu ievērošanu saistītos jautājumos.

## 8. AUTOMĀTIZĒTĀ LĒMUMU PIENĒMŠANA

- 8.1. Banka, apstrādājot Personas datus, izmanto automatizētās sistēmas, bet nepieņem individuālos lēmumus bez Bankas speciālistu līdzdalības.
- 8.2. Banka izmanto automatizētās sistēmas, piemēram, maksājumu kontrolei, Klientu izpētei, aizdomīgu un neparastu darījumu atklāšanai, sankciju riska pārvaldīšanai saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas un Lietuvas likumdošanas aktiem.

## 9. KĀDOS GADĪJUMOS UN KĀDIEM NOLŪKIEM PERSONAS DATI VAR TIKT NODOTI TREŠAJĀM PERSONĀM

- 9.1. Apstrādājot Personas datus, Bankas prioritāte ir ievērot informācijas konfidencialitāti. Informācija var tikt nodota trešajām personām tādā apjomā un gadījumos, kā to paredz Latvijas/Lietuvas un ES spēkā esošie normatīvie akti, kā arī ar nolūku nodrošināt kvalitatīvu un efektīvu pakalpojumu sniegšanu, vai kad tas ir nepieciešams līgumsaistību izpildei ar Klientu.
- 9.2. Personas dati var tikt nodoti:

- FKTK, VID, DVI, Latvijas Bankai un citām valsts iestādēm, kontroles dienestiem, zvērinātiem tiesu izpildītājiem un izmeklēšanas iestādēm - saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- Dažādu reģistru uzturētājiem (piemēram, kredītu reģistri, komercreģistrs, vērtspapīru reģistri utt.);
- Bankas ārējam auditoram;
- Bankas meitas uzņēmumam;
- Personām, kuras galvo par Bankas Klienta saistībām (galvinieki, ķīlas devēji);
- Maksājuma vai darījuma beneficiāram;
- Apdrošināšanas kompānijām;
- Bankas partneriem, t.sk. kuri sniedz Bankai sekojošus pakalpojumus: kurjerpasts, telekomunikāciju serviss, informācijas tehnoloģijas, maksājumu uzņēmumu pakalpojumi, datu analīze, arhīva pakalpojumi u.c.;
- partneriem, kuri nodrošina Klientiem un Darbiniekiem lojalitātes programmas un dažādas privilēģijas;
- citām kredītiestādēm, finanšu institūcijām, maksājumu karšu kompānijām, finanšu pakalpojumu starpniekiem utt.

9.3. Pirms datu nodošanas trešajai personai, Banka noslēdz ar to līgumu, kurā detalizēti tiek atrunāta kārtība, kādā partneris apstrādās un aizsargās Personas datus. Sadarbības laikā partnerim tiek nodota tikai noteiktajam nolūkam nepieciešamā informācija un, pastāvot tādai iespējai, Banka nodod anonimizētu informāciju, pēc kuras sadarbības partneris nevar identificēt konkrētu Personu. Banka var neslēgt līgumu ar trešo personu tikai gadījumos, kad attiecīgo datu nodošanu reglamentē Latvijas un ES spēkā esošie normatīvie akti.

## 10. PERSONAS TIESĪBAS

10.1. Personai ir šādas tiesības attiecībā uz savas informācijas apstrādi:

- saņemt informāciju** par savu datu apstrādes veidiem, nolūkiem un apstrādes tiesiskajiem pamatojumiem;
- piekļūt saviem datiem** un saņemt apstiprinājumu savu datu apstrādei. Ar Internetbankas MultiNet palīdzību Klientam ir iespēja iepazīties ar informāciju par noslēgtajiem līgumiem ar Banku, atlikumiem kontos, par Bankai iesniegtajiem Personas datiem, maksājumu vēsturi utt. Saņemot no Personas informācijas pieprasījumu par personas datu apstrādi, Banka var lūgt precizēt, uz kuru informāciju un kurām apstrādes darbībām pieprasījums attiecas;
- labot savus datus**, ja tie ir nepareizi vai neprecīzi;
- dzēst savus datus**, vai "tikt aizmirstam", piemēram, ja dati vairs nav nepieciešami nolūkiem, kuriem tie tika vākti vai ja Persona ir atsaukusi savu piekrišanu, uz kuras pamata dati tika apstrādāti;
- ierobežot datu apstrādi**, piemēram, ja Persona apstrīd datu precizitāti, vai ja dati vairs nav nepieciešami Bankai uzstādīto nolūku realizēšanai, bet Persona iebilst pret datu dzēšanu, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgās prasības u.tml.;

- f) **iebilst pret datu apstrādi** (balstoties uz iemesliem saistībā ar Personas īpašo situāciju), ja apstrāde ir pamatota ar Bankas leģitīmajām interesēm vai sabiedrības interesēm. Tiesības ieilist nevar realizēt, ja apstrādes tiesiskais pamatojums ir Personas sniegtā piekrišana, līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde, juridiska pienākuma izpilde, datu subjekta vai trešo personu vitāli svarīgu interešu aizsardzība;
- g) **tiesības uz datu pārnesamību** vai pārvietošanu, lai tos saglabātu vai radītu iespēju datu atkārtotai izmantošanai, piemēram, nododot citam pakalpojumu sniedzējam. Tiesības nevar realizēt attiecībā uz pilnīgi visu informāciju. Tiesības var realizēt attiecībā uz tiem datiem, kurus Persona ir iesniegusi, piemēram, aizpildot veidlapas un formas, piesakoties Bankas produktu un pakalpojumu lietošanai, kā arī uz datiem, kuru apstrāde notiek ar automatizētiem līdzekļiem (nevis papīra dokumentiem) un apstrādes tiesiskais pamatojums ir vai nu Personas dotā piekrišana, vai līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde.
- 10.2. Banka izskata Personas pieprasījumus bez nepamatotas kavēšanās un jebkurā gadījumā **mēneša laikā** informē Personu par veiktajām darbībām. Pieprasījumu izpildes termiņu Banka **var pagarināt vēl uz diviem mēnešiem**, ja tam ir pamatojums (piemēram, liels pieprasījumu skaits vai pieprasījumu sarežģītība).
- 10.3. Banka atbild uz Personas pieprasījumiem, kā arī veic jebkuras citas darbības, kuras ir saistītas ar Personu pieprasījumu īstenošanu, **bez maksas** ieturēšanas (izņemot gadījumus, ja pieprasījums ir acīmredzami nepamatots, pārmērīgs, vai atkarībā no tā, kādi resursi ir nepieciešami pieprasījuma apstrādei). Sniedzot atbildi uz pieprasījumu vai izpildot pieprasījumu, par papildus veiktajām izmaksām Banka var pieprasīt saprātīgu maksu.

## 11. DATU AIZSARDZĪBAS SPECIĀLISTS, KONTAKTINFORMĀCIJA

- 11.1. Datu aizsardzības speciālista uzdevumi ir informēt un konsultēt Bankas darbiniekus jautājumos, kas saistīti ar Personas datu apstrādi, uzraudzīt Regulas noteikumu ievērošanu Bankā, sadarboties ar uzraudzības iestādi, kā arī konsultēt Personas, kuras vērsas Bankā, ar datu apstrādi saistītos jautājumos.
- 11.2. Personai ir tiesības saņemt atbildes uz jautājumiem, kas saistīti ar tās datu apstrādi, atsaukt iesniegto piekrišanu, iesniegt ar datu apstrādi saistītu sūdzību. Persona var sazināties ar Bankas Datu aizsardzības speciālistu pa e-pastu [dop@mtbank.eu](mailto:dop@mtbank.eu), vai sūtot vēstuli uz adresi Elizabetes iela 57, Rīga, Latvija, LV-1772 (kontakti Lietuvā - [info.lt@mtbank.eu](mailto:info.lt@mtbank.eu), Kestuāes iela 51, LT-08124, Viļņa, Lietuva), ar atzīmi "Datu aizsardzības speciālistam".
- 11.3. Ja Datu aizsardzības speciālista sniegtā atbilde Personu neapmierina, tai ir tiesības vērsties DVI ([www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv), [www.ada.lt](http://www.ada.lt)).